

## **Note d'information sur les données personnelles et Politique de conservation des données**

### **A qui s'appliquent cette Notice d'information sur les données personnelles et cette Politique de conservation des données ?**

La Note d'information sur les données personnelles et la Politique de conservation (FR) s'appliquent à tous les employés, candidats à l'emploi, collaborateurs et contractants domiciliés en France ou qui ont un contrat de travail avec une entité/établissement français de Kyowa Kirin International plc et de ses filiales (ci-après dénommées « Kyowa Kirin » ou « la Société »).

### **Quel est l'objet de ce document ?**

Kyowa Kirin Pharma, société filiale de Kyowa Kirin International plc, s'engage à protéger votre vie privée et la sécurité de vos données personnelles.

Cette Note d'Information décrit comment nous recueillons et utilisons les données personnelles vous concernant pendant et après votre relation de travail avec nous, conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Elle s'applique à tous les candidats à un emploi, employés, collaborateurs et contractants.

Quand nous employons les termes « KKI » ou « nous » dans cette Note d'Information, nous nous référons à l'entité légale du groupe KKI avec laquelle a été conclu votre contrat.

KKI est « responsable de traitement » de vos données personnelles. Cela signifie que nous sommes responsables de décider comment nous détenons et traitons les données personnelles vous concernant. Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données, nous sommes tenus de vous communiquer les éléments contenus dans cette Note d'Information.

Cette Note s'applique à tous les employés, collaborateurs et contractants actuels et anciens. Cette Note ne fait partie d'aucun contrat de travail ou autre contrat de fourniture de services. Nous pouvons mettre à jour cette Note à tout moment.

Il est important pour nous que vous lisiez cette Note, ainsi que toute autre note d'information que nous pouvons vous fournir à des occasions spécifiques lorsque nous recueillons ou traitons des données personnelles vous concernant, de façon à ce que vous sachiez pourquoi et comment nous utilisons lesdites données.

### **Principes de protection des données**

Nous nous engageons à respecter la législation sur la protection des données. Celle-ci prévoit que les données personnelles que nous détenons à votre sujet doivent être :

1. Utilisées de manière licite, loyale et transparente.
2. Recueillies uniquement pour des finalités valides que nous vous avons clairement expliquées et ne jamais être utilisées d'une façon incompatible avec ces finalités.
3. Pertinentes au regard des finalités que nous vous avons indiquées et limitées uniquement à ces finalités.
4. Exactes et tenues à jour.

5. Conservées uniquement aussi longtemps que nécessaire pour les finalités que nous vous avons indiquées.

6. Conservées de manière sécurisée.

### **Type de données que nous détenons à votre sujet**

Des données personnelles ou informations personnelles sont toutes les données relatives à une personne identifiable. Cela n'inclut pas les données pour lesquelles l'identification de la personne par quelque moyen que ce soit a été rendue impossible de manière irréversible. (données anonymes).

Il existe des « catégories particulières » de données personnelles plus sensibles qui requièrent un niveau de protection plus élevé.

Nous pouvons recueillir, stocker et utiliser les catégories suivantes de données personnelles à votre sujet :

- Les renseignements personnels tels que vos nom, titre, adresses, date de naissance, sexe, personnes à charges, photographies, numéros de téléphone, adresses email personnelles, proches parents, les coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence et les informations de votre passeport.
- Des informations financières telles que votre numéro de sécurité sociale, vos coordonnées bancaires, vos fiches de paie, les données sur votre situation fiscale, votre salaire, vos congés annuels et les données concernant votre retraite et vos prestations sociales.
- Les données de recrutement (y compris les copies du permis de travail, les résultats d'évaluation des compétences, les références et autres données incluses dans un CV ou une lettre de motivation ou faisant partie du processus de candidature).
- Le dossier professionnel (y compris la date de début, le lieu de travail, les titres professionnels, le parcours professionnel, les détails sur le salaire précédent, les heures de travail, le dossier de formation et l'appartenance à des associations professionnelles, les dossiers de performances, de mesures disciplinaires et de plaintes (y compris les sanctions expirées) et les relevés de présence et d'assiduité).
- Les données relatives à votre utilisation de nos systèmes d'information et de communication.
- Les enregistrements de vidéosurveillance et autres données obtenues par des moyens électroniques tels que les registres d'accès aux portes.

Nous pouvons recueillir, stocker et utiliser les « catégories particulières » suivantes de données personnelles plus sensibles à votre sujet :

- L'appartenance à un syndicat/comité d'entreprise/organe représentatif des salariés, le cas échéant.
- Les données relatives à votre santé, y compris tout problème de santé et toute information d'un dossier médical et les données biométriques.
- Les données relatives aux infractions et condamnations pénales.

## Comment vos données personnelles sont-elles collectées ?

Nous collectons généralement des données personnelles sur les employés, collaborateurs et contractants lors du processus de candidature et de recrutement, auprès des candidats et parfois des agences de placement ou d'un fournisseur de vérification des antécédents. Nous pouvons parfois ajouter des données obtenues auprès de tiers, y compris les anciens employés ou des agences de vérifications des antécédents.

Nous collecterons d'autres données personnelles au cours de vos activités professionnelles, pendant la période où vous travaillerez pour nous.

## Comment nous utiliserons les données à votre sujet

Nous n'utiliserons vos données personnelles que dans le cadre autorisé par la loi. Le plus souvent, nous utiliserons vos données personnelles dans les circonstances suivantes :

1. Quand nous avons besoin d'exécuter le contrat que nous avons conclu avec vous.
2. Quand nous sommes soumis à une obligation légale ou réglementaire.
3. Quand c'est nécessaire pour nos intérêts légitimes (ou ceux d'un tiers tel que les prestataires sociaux) pour la gestion efficace de notre activité, à moins que vos intérêts et droits fondamentaux ne prévalent sur ces intérêts légitimes.

Nous pouvons également utiliser vos données personnelles dans les situations suivantes, qui se présentent plus rarement :

1. Quand nous avons besoin de protéger vos intérêts (ou les intérêts de quelqu'un d'autre).
2. Lorsque c'est nécessaire dans l'intérêt public ou pour des finalités officielles.

## Exemples de situation où nous utiliserons vos données personnelles

- Prise d'une décision sur votre recrutement ou votre nomination, détermination des conditions auxquelles vous travaillerez pour nous et vérification de votre autorisation légale à travailler en France.
- Versement de votre salaire et fourniture de vos prestations sociales (y compris servir de lien avec votre caisse de retraite), et si vous êtes un employé, prélèvement d'impôt à la source et des cotisations de sécurité sociale.
- Gestion et planification de notre activité, y compris la comptabilité, les audits, la surveillance de l'égalité des chances et la conduite d'études d'analyses de données pour évaluer et mieux comprendre les taux de rétention et de départ des employés.
- Conduite d'évaluations de rendement, gestion du rendement, détermination des exigences de rendement, prise de décisions sur la révision des salaires et les rémunérations et évaluation des qualifications pour un travail ou une tâche spécifique, y compris les décisions concernant les promotions.
- Réunion de preuves pour d'éventuelles auditions de griefs ou disciplinaires.
- Dispositions prises en vue de mettre fin à notre relation de travail.
- Exigences d'éducation, de formation et de développement.
- Gestion des litiges juridiques vous concernant, ou concernant d'autres employés, collaborateurs et contractants.

- Vérification de votre aptitude au travail, gestion des maladies et des congés maladie et respect des obligations liées à la santé et la sécurité.
- Prévention des fraudes, vérification du respect de nos politiques et procédures, protection de notre propriété intellectuelle.
- Surveillance de votre utilisation de nos systèmes de communication et d'informations pour garantir le respect de nos politiques en matière de technologies de l'information.
- Mise en œuvre de mesures de sécurité des réseaux et des données, y compris la prévention des accès non autorisés à nos ordinateurs et à nos systèmes de communications électroniques et la prévention de la distribution de logiciels malveillants.

Certains des motifs de traitements ci-dessus se superposent et il peut y avoir plusieurs fondements pouvant justifier l'utilisation de vos données personnelles.

### Nos intérêts légitimes

Nous considérons que nos intérêts légitimes à utiliser vos données personnelles sont les suivants :

- Tenir des dossiers du personnel et respecter les bonnes pratiques en matière de gouvernance d'entreprise et d'emploi.
- Garantir des pratiques de travail sûres
- Surveiller et gérer l'accès du personnel à nos systèmes et installations et enregistrer les absences des employés.
- Protéger nos réseaux et les données personnelles de nos employées et clients contre les accès non autorisés ou les fuites de données
- Veiller à l'application de nos politiques d'entreprise telles que celles concernant la sécurité et l'utilisation d'Internet
- Raisons opérationnelles, telles que la tenue de dossiers du personnel, l'enregistrement des transactions, la formation et le contrôle qualité
- Nous assurer que les données commercialement sensibles restent confidentielles
- Vérifier le respect des restrictions concernant vos activités applicables après la cessation de votre emploi (restrictions après cessation d'activité ou clauses restrictives)
- Accorder des habilitations de sécurité et enquêter sur les plaintes et allégations d'infractions pénales
- Effectuer des analyses statistiques
- Prévenir les accès non autorisés à nos systèmes et leur modification
- Dans le cadre d'enquêtes d'organismes de réglementation ou en lien avec des procédures ou requêtes judiciaires.

### Si vous refusez de fournir vos données personnelles

Si vous ne fournissez pas certaines données lorsque nous vous les demandons, nous pouvons nous trouver dans l'incapacité d'exécuter le contrat que nous avons conclu avec vous (par exemple, vous payer ou vous fournir une prestation sociale) ou cela peut nous empêcher de respecter nos obligations légales (telles que garantir la santé et la sécurité de nos collaborateurs).

## Changement de finalité

Nous nous engageons à n'utiliser vos données personnelles qu'aux fins pour lesquelles nous les avons collectées, sauf si nous considérons raisonnablement que nous avons besoin de les utiliser pour une autre raison et que celle-ci est compatible avec la finalité initiale. Si nous avons besoin d'utiliser vos données personnelles pour une finalité sans rapport avec la première, nous vous en informerons et vous expliquerons la base légale qui nous permet de le faire.

Veillez noter que, dans certaines circonstances, nous pouvons traiter vos données personnelles sans vous en aviser ou obtenir votre consentement, conformément aux règles ci-dessus, lorsque cela est autorisé ou requis par la loi ou la réglementation.

## **Comment nous utilisons les données personnelles particulièrement sensibles**

Des « catégories particulières » de données personnelles sensibles requièrent des niveaux de protection plus élevés. Nous avons besoin de justifications supplémentaires pour collecter, stocker et utiliser ce type de données personnelles.

La principale raison pour laquelle nous aurions besoin de conserver et de traiter ces catégories de données est l'exécution de nos obligations en tant que votre employeur.

Nous pouvons traiter des catégories particulières de données personnelles dans les circonstances suivantes :

1. Dans certaines circonstances, avec votre consentement explicite écrit.
2. Lorsque cela est nécessaire pour nous acquitter de nos obligations légales en matière d'emploi et conformément à notre politique de protection des données, par exemple pour remplir nos obligations en matière de santé et de sécurité.
3. Lorsque le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public tels que la surveillance de l'égalité des chances ou dans le cadre de notre régime de retraite professionnel et conformément à notre politique de protection des données.
4. Lorsque le traitement est nécessaire pour évaluer votre capacité de travail pour des raisons de santé, sous réserve des garanties de confidentialités appropriées.

Plus rarement, nous pouvons traiter ce type de données lorsque ce traitement est nécessaire dans le cadre d'actions en justice, ou pour protéger vos intérêts (ou ceux d'une autre personne) et que vous êtes dans l'incapacité de donner votre consentement ou lorsque vous avez déjà rendu publiques ces données..

Nous utiliserons vos données personnelles particulièrement sensibles des façons suivantes :

- Nous utiliserons les données concernant les congés, qui peuvent inclure les congés maladie ou pour raisons familiales, afin de respecter le droit du travail et les autres lois.
- Nous utiliserons les données sur votre santé physique ou mentale, ou sur votre handicap, pour garantir votre santé et votre sécurité au travail et évaluer votre aptitude au travail, pour procéder à des aménagements appropriés du poste de travail, pour contrôler et gérer les congés maladie et pour administrer les prestations sociales.
- Nous utiliserons les données sur l'appartenance à un syndicat/comité d'entreprise/organe représentatif des salariés pour payer les primes syndicales, enregistrer le statut de salarié protégé et pour nous conformer aux obligations du droit du travail.

## Données relatives à des condamnations pénales

Nous pouvons uniquement utiliser les données relatives à des condamnations pénales dans les cas autorisés par la loi. Il s'agit généralement de cas où le traitement de ces données est nécessaire pour nous acquitter de nos obligations et sous réserve de le faire conformément à notre politique de protection des données.

Plus rarement, nous pouvons traiter des données relatives à des condamnations pénales lorsque ce traitement est nécessaire en relation avec des actions en justice, pour protéger vos intérêts (ou ceux d'une autre personne) et que vous êtes dans l'incapacité de donner votre consentement ou lorsque vous avez déjà rendu publiques ces données.

Nous pouvons aussi traiter de telles données sur les employés ou anciens employés dans le cadre de nos activités légitimes et moyennant les garanties appropriées.

Nous ne collecterons des données relatives à des condamnations pénales que dans les cas où la nature de votre rôle d'employé le justifie et lorsque nous sommes légalement autorisés à le faire. Lorsque c'est pertinent, nous collecterons des données relatives à des condamnations pénales dans le cadre du processus de recrutement. Nous pouvons prendre connaissance de ces données, ou en être avisés directement par vous, au cours de votre travail pour nous.

### **Avons-nous besoin de votre consentement ?**

Nous n'avons pas besoin de votre consentement si nous utilisons des catégories particulières de données personnelles vous concernant conformément à notre politique écrite pour nous acquitter de nos obligations légales en tant qu'employeur ou pour exercer des droits spécifiques en matière de droit du travail. Dans des circonstances limitées, nous pouvons vous contacter pour obtenir votre consentement écrit pour le traitement de certaines données particulièrement sensibles. Dans ce cas, nous vous fournirons tous les détails sur les données que nous souhaitons utiliser et la raison pour laquelle nous en avons besoin, de façon à vous permettre d'examiner soigneusement si vous souhaitez ou non donner votre consentement. Veuillez noter que votre consentement ne constitue pas une condition de votre contrat avec nous.

### **Partage de données**

Nous pouvons avoir à partager vos données avec des tiers y compris des fournisseurs de service tiers et d'autres entités du groupe.

Nous exigeons de ces tiers qu'ils respectent la sécurité de vos données et les traitent conformément à la loi.

Nous pouvons transférer vos données personnelles en dehors de l'UE.

Dans ce cas, vous pouvez compter sur un degré de protection similaire de vos données personnelles.

### Quels sont les fournisseurs tiers qui traitent vos données personnelles ?

Les « Tiers » incluent les prestataires de service tiers (y compris les contractants et les mandataires désignés) et les autres entités de notre groupe. Les activités suivantes sont exercées par des prestataires de service tiers : paie, administration des pensions de retraite, administration et fourniture des prestations sociales, services informatiques, services juridiques, santé au travail. Lorsque nous partageons des données avec d'autres tiers, par exemple pour la fourniture de services de reclassement, nous vous en informerons avant le partage de vos données. Nous

pouvons aussi partager vos données personnelles avec d'autres tiers, par exemple dans le contexte d'une éventuelle vente ou restructuration de l'entreprise. Nous pouvons également partager vos données personnelles avec les autorités ou de toute autre façon pour nous conformer à la loi.

#### Dans quels cas pouvons-nous partager vos données personnelles avec d'autres entités du groupe ?

Nous partageons vos données personnelles avec d'autres entités de notre groupe dans le cadre de nos rapports d'activité réguliers sur les performances de la société, dans le contexte d'une réorganisation de l'activité ou d'une opération de restructuration du groupe, pour la maintenance des systèmes, pour une bonne gouvernance d'entreprise, pour soutenir et gérer le personnel et pour l'hébergement de données.

#### Transfert de données en dehors de l'UE

Nous pouvons transférer vos données en dehors de l'EEE, de la Suisse et du Royaume-Uni (en particulier, mais pas uniquement, aux Etats-Unis et au Japon) pour les finalités décrites dans cette politique. Dans ce cas, nous utiliserons pour ce faire les garanties adéquates autorisées par les autorités pour le transfert de données personnelles en dehors de l'EEE, de la Suisse et du Royaume-Uni ; par exemple, nous pouvons utiliser les garanties appropriées offertes par les clauses contractuelles types approuvées par les autorités.

#### **Sécurité des données**

Nous avons mis en place des mesures pour protéger la sécurité de vos données. Les détails sur ces mesures sont disponibles sur demande auprès de notre Délégué à la protection des données.

Les tiers ne traiteront vos données personnelles que sur instructions de notre part et seulement s'ils se sont engagés à traiter ces données de façon confidentielle et sécurisée.

#### **Conservation des données**

##### Pendant combien de temps allons-nous conserver vos données ?

Nous ne conserverons vos données personnelles que pour la durée nécessaire pour atteindre les objectifs pour lesquels nous les avons collectées, y compris pour répondre à nos obligations légales, comptables ou de déclaration.

Dans certains cas, nous pouvons anonymiser vos données personnelles (de telle sorte qu'elles ne puissent plus vous être attribuées), auquel cas nous pouvons traiter ces données sans vous fournir une information complémentaire à ce sujet. Une fois que vous n'êtes plus employé, collaborateur ou contractant de la société, nous conserverons puis détruirons de façon sécurisée vos données personnelles conformément à cette politique de conservation des données et aux lois et règlements applicables.

Les périodes de conservation détaillées proposées pour différents aspects de vos données personnelles sont présentées dans le tableau disponible en Annexe 1. Plus d'informations sont disponibles au besoin auprès de notre Délégué à la protection des données.

#### **Droit d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation**

##### Votre devoir de nous informer des changements

Il est important que les données personnelles que nous détenons à votre sujet soient exactes et à jour. Veuillez nous tenir informés des éventuels changements dans vos données personnelles pendant la période de votre relation de travail avec nous.

##### Vos droits concernant les données personnelles

Dans certaines circonstances la loi vous donne le droit de :

- Demander l'accès à vos données personnelles (cette demande est généralement appelée « demande d'accès d'une personne concernée »). Ce droit vous permet de recevoir une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet et de vérifier que nous traitons ces données conformément à la loi.
- Demander la correction de toute donnée personnelle que nous détenons à votre sujet. Ce droit vous permet de faire corriger toute donnée incomplète ou inexacte que nous détenons à votre sujet.
- Demander l'effacement de vos données personnelles. Ce droit vous permet de nous demander d'effacer ou retirer des données personnelles quand il n'existe pas de raison valable pour que nous continuions à les traiter. Vous disposez également du droit de nous demander d'arrêter le traitement de données personnelles lorsque ce traitement repose sur un intérêt légitime et que votre situation personnelle vous amène à souhaiter vous opposer au traitement reposant sur ce motif.
- Demander la limitation du traitement de vos données personnelles. Ce droit vous permet de suspendre le traitement de données personnelles à votre sujet, par exemple si vous souhaitez que nous établissions l'exactitude de celles-ci ou les raisons pour lesquelles nous les traitons.
- S'opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données à caractère personnel, lorsque la base juridique de ce traitement (y compris le profilage) est notre intérêt légitime.
- Demander le transfert de vos données personnelles vers une tierce partie.

Vous pouvez exercer ces droits en contactant par écrit le Délégué à la protection des données.

#### Ce que nous pouvons avoir besoin de vous demander

Nous pouvons avoir besoin de vous demander de fournir des données spécifiques pour nous aider à confirmer votre identité et à assurer votre droit d'accès à vos données (ou l'exercice de tout autre de vos droits).

#### **Délégué à la protection des données**

Nous avons nommé un Délégué à la protection des données pour contrôler le respect de cette Note d'Information. Si vous avez des questions sur cette Note d'Information ou sur la manière dont nous manipulons vos données personnelles, veuillez contacter le Délégué à la protection des données. Vous avez le droit de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) qui est l'autorité de contrôle française compétente pour les questions de protection des données.

#### **Modification de cette Note d'Information**

Nous nous réservons le droit de mettre à jour cette Note d'Information à tout moment et nous vous fournirons la nouvelle version quand nous ferons des mises à jour importantes. Nous pouvons également vous informer de temps en temps, par d'autres moyens, du traitement de vos données personnelles.

#### **Droit de retirer le consentement**



Dans les cas particuliers où vous pouvez avoir donné votre consentement à la collecte, au traitement et au transfert de vos données personnelles pour une finalité spécifique, vous avez le droit de retirer à tout moment ce consentement pour ce traitement spécifique. Pour retirer votre consentement, veuillez contacter le Délégué à la protection des données. Une fois que nous avons reçu une notification nous avisant du retrait de votre consentement, nous cesserons de traiter vos données pour la ou les finalités auxquelles vous aviez initialement consenti, sauf si la loi nous fournit une autre raison légitime pour ce traitement.

**Si vous avez des questions sur cette Note d'Information, veuillez contacter le Délégué à la protection des données de KKI à l'adresse [KKIDPOoffice@kyowakirin.com](mailto:KKIDPOoffice@kyowakirin.com)**



Type de Données relatives aux Employés	Période de conservation des données <i>Lorsque la donnée entre dans plus d'une catégorie, la période de conservation la plus longue peut s'appliquer</i>	Pourquoi nous collectons, conservons et utilisons les données
Candidature à un poste, CV et dossiers d'entretiens	<p><u>Candidats non retenus</u> : 2 ans à compter de la notification</p> <p><u>Candidats retenus</u> : 6 ans après la date de cessation d'emploi</p>	<p>Pour conclure/exécuter le contrat de travail pour les candidats retenus.</p> <p>Intérêts légitimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir des dossiers du personnel ;</li> <li>- bonnes pratiques en matière d'emploi ;</li> <li>- établissement, exercice ou défense de droits en justice ;</li> </ul>
Vérification des antécédents judiciaire et données sur les condamnations et délits	<p><u>Vérifications préalables à l'emploi</u> : les données seront détruites aussitôt que possible après le recrutement ou la décision de ne pas recruter (sauf si elles sont pertinentes pendant la durée de l'emploi)</p> <p>Les données sur les anciennes condamnations seront détruites aussitôt que possible une fois la condamnation purgée (sauf si vous êtes engagé pour une profession incompatible avec une condamnation)</p>	<p>Pour exécuter le contrat de travail.</p> <p>Pour nous conformer à nos obligations légales.</p> <p>Pour des motifs d'intérêt public importants (prévention ou détection d'actions illégales, suspicion de financement du terrorisme ou de blanchiment d'argent dans le secteur réglementé (le cas échéant) et protection du public contre toute malhonnêteté).</p>
Formulaire de nomination et révocation de bénéficiaire de capital décès	5 ans après la cessation d'emploi (ou 6 ans après le paiement du capital décès)	<p>Intérêts légitimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir des dossiers du personnel ;</li> <li>- respecter les obligations légales, réglementaires et de gouvernance d'entreprise ainsi que les bonnes pratiques en matière d'emploi ;</li> <li>- établissement, exercice ou défense de droits en justice ;</li> </ul>

Données de base sur l'emploi, y compris le nom, l'intitulé du poste et le salaire, et les dates de la période d'emploi	5 ans après la date de cessation d'emploi	Exécuter le contrat de travail, y compris le paiement du salaire et des avantages sociaux. Intérêts légitimes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir des dossiers du personnel ; et</li> <li>- respecter les obligations légales, réglementaires et de gouvernance d'entreprise ainsi que les bonnes pratiques en matière d'emploi.</li> </ul>
Données essentielles sur l'emploi, y compris : Contrats de travail/description écrite détaillée de l'emploi, localisation de l'emploi, historique professionnel, heures normales, dossier de formation, données sur les performances, dossiers disciplinaire et de griefs, documents relatifs à la cessation d'emploi et accords à l'amiable.	5 ans après la date de cessation d'emploi, archivage au format papier jusqu'à 10 ans après la date de cessation d'emploi	Pour exécuter le contrat de travail. Pour nous conformer à nos obligations légales. Intérêts légitimes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir des dossiers du personnel ;</li> <li>- respecter les obligations légales, réglementaires et de gouvernance d'entreprise ainsi que les bonnes pratiques en matière d'emploi ;</li> <li>- garantir des pratiques de travail sûres, et</li> <li>- établissement, exercice ou défense de droits en justice ;</li> </ul>
Autres données relatives à l'emploi, y compris : Registre des congés pour raisons familiales, registre des heures travaillées et des heures supplémentaires pour démontrer la conformité à la réglementation sur le temps de travail, heures travaillées et paiements versés aux collaborateurs, vérifications du titre de séjour et de l'autorisation de travail, et données relatives aux accidents ou aux blessures liés au travail.	5 ans après la date de cessation d'emploi	Pour nous conformer à nos obligations légales. Intérêts légitimes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir des dossiers du personnel ;</li> <li>- respecter les obligations légales, réglementaires et de gouvernance d'entreprise ainsi que les bonnes pratiques en matière d'emploi.</li> <li>- garantir des pratiques de travail sûres, et</li> <li>- établissement, exercice ou défense de droits en justice ;</li> </ul>

<p>Dossiers maladie, rapports sur la santé au travail, données relatives aux accidents ou aux blessures liés au travail.</p>	<p>5 ans après la date de cessation d'emploi</p>	<p>Pour nous conformer à nos obligations légales.          Pour exécuter le contrat de travail.          Pour nous acquitter de nos obligations et exercer nos droits en matière de droit du travail, de sécurité sociale et de législation sur la protection sociale.          Aux fins de la médecine préventive ou de la médecine du travail, pour évaluer la capacité de travail de l'employé, pour les diagnostics médicaux et/ou la fourniture de soins ou traitements médicaux ou en matière sociale.          Intérêts légitimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir des dossiers du personnel ;</li> <li>- respecter les obligations légales, réglementaires et de gouvernance d'entreprise ainsi que les bonnes pratiques en matière d'emploi.</li> <li>- garantir des pratiques de travail sûres, et</li> <li>- établissement, exercice ou défense de droits en justice ;</li> </ul>
--	--	--



<p>Données sur la rémunération, y compris : Salaire/taux de rémunération, registre de paie, registres des cotisations sociales et des prélèvements d'impôt à la source, numéro de sécurité sociale, données sur la situation fiscale, congés annuels et données sur la retraite et les prestations sociales.</p>	<p>5 ans</p>	<p>Pour exécuter le contrat de travail.  Pour nous conformer à nos obligations légales.  Intérêts légitimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir des dossiers du personnel ; et</li> <li>- respecter les obligations légales, réglementaires et de gouvernance d'entreprise ainsi que les bonnes pratiques en matière d'emploi.</li> </ul>
--	--------------	--